

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE HERINEAN"
GALAȚII BISTRITEI



PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2014-2019

NR. 614 DIN 15.10.2014

Validat în C.P. în data de 16.10.2014

Aprobat în C.A. în data de 22.10.2014

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

I. DIAGNOZA

1.1 Argument / justificarea proiectului

1.2 Diagnoza mediului intern și extern

II. STRATEGIA

2.1 Misiunea și viziunea unității școlare

2.2 Țintele (sau scopurile) strategice

2.3 Resursele strategice

2.4 Opțiunile strategice

2.5 Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung)

2.6 Programe pentru realizarea misiunii proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planurile operaționale

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1.1 ARGUMENT:

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru școala noastră pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Bistrița Năsăud, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de baza al oricărei activități cognitive.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școala de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.2.1 DATE GENERALE DESPRE SCOALĂ

Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea unitatii de invatamant:	Scoala Gimnaziala „Grigore Herinean”
Localitatea:	Galatii Bistritei
Adresa:	Str.Principala,Nr.234
Cod postal:	427085
Telefon:	0263273015
E-mail:	grh_galatiibistritei@yahoo.com
Web:	scoalagalatiibistritei.freewb.ro
Niveluri de învățământ:	preșcolar,primar,gimnazial

Cultura organizațională:

Valorile cultivate în școală sunt: respectul pentru profesie, atașamentul față de elevi, egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, libertate de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorință de afirmare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

„Educația pentru fiecare”, cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, este înțeleasă și practică de majoritatea cadrelor didactice.

Părinții și reprezentanții comunității locale au posibilitatea să participe direct la actul decizional și la stabilirea obiectivelor din cadrul programelor de dezvoltare pentru viitorul școlii.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni educative școlare și extrașcolare, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii: concursul județean de matematică „Grigore Herinean”, festivitățile de deschidere și de închidere a anului școlar, cu premiarea elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare, concerte de colinde, acțiuni de voluntariat. Păstrarea tradițiilor școlii și ale comunității reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. La sfârșitul fiecărui an școlar, într-un cadru ceremonial deosebit, are loc transmiterea „Cheii școlii” de la șeful de promoție al clasei a VIII-a la șeful de promoție al clasei a VII-a, moment emoționant, dar și de angajare, în același timp.

Consiliul de administrație a elaborat **Regulamentul intern** al școlii, care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor,cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Asezare geografica

Localitatea Galații Bistriței este situată pe drumul national DN15A (Reghin – Bistrița), la 20 km sud de Bistrița, pe râul Dipșa, la poalele Dealului Pădurea Murii (Dealurile Șieului).

Specificul ocupatiilor populatiei adulte

Cea mai mare parte a populatiei lucreaza in agricultura – cultura cerealelor si cresterea animalelor, aceasta constituind principala sursa de venit a multor familii. O parte a populatiei lucreaza si in sectorul de servicii-comert, la diferite firme din municipiul Bistrita.

Caile de acces catre scoala a elevilor

Legatura scolii cu localitatile invecinate se face prin sosele modernizate ,DN 15A, neasfaltat fiind doar drumul care face legatura dintre Albestii-Bistritei si Galatii-Bistritei, pe o distant de 3 kilometri.

Transportul elevilor de la domiciliul acestora spre scoala si retur este asigurat cu microbuzul scolar, iar transportul cadrelor didactice navetiste se face grupat, cu masinile personale (mai multe cadre didactice cu o masina).Contravaloarea transportului este decontata de catre Primaria Galatii-Bistritei.

Implicarea elevilor in ocupatiile populatiei adulte

De regula elevii sunt implicati foarte mult in ocupatiile adultilor in special cei pentru care

agricultura este singura sursa de venituri. Familiile cu venituri mai mari nu implica elevii in aceste activitati si acorda o importanta mai mare pregatirii elevilor pentru scoala.

Structura pe nationalitati a populatiei localitatii

Ponderea populatiei de nationalitate romana este cea mai bine reprezentata in comuna. Dinamica populatiei arata faptul ca populatia de etnie roma in localitati precum Herina tinde sa fie din ce in ce mai reprezentativa iar in localitatea Tonciu, populatia este in totalitate de nationalitate maghiara.

Structura populatiei localitatii in functie de religie

Populatia este in majoritate de religie crestin – ortodoxa (90%)

Structura educationala a parintilor elevilor scolii

Cea mai mare parte a parintilor au studii profesionale , urmeaza cei cu studii liceale , cu studii gimnaziale si cu studii universitare.

Evolutia demografica a populatiei localitatii

In anul 2010 natalitatea a fost sub media pe tara, mortalitatea aproape de media pe tara, rezultand un spor natural negativ, sub media pe tara.

Structura pe grupe de varsta si sexe

Ponderea femeilor este aproape egala cu cea a barbatilor.

Pe grupe de varsta se constata o pondere mare a populatiei varstnice si ponderi aproximativ egale intre populatia tanara si cea adulta ceea ce arata ca se poate vorbi de fenomenul de imbatranire demografica .

Implicarea agentilor economici in sustinerea scolii

Lipsa agentilor economici puternici in comunitatea noastra face ca sponsorizarile acestora pentru scoala noastra sa fie inexistente. Pentru desfasurarea unor activitati, sponsorizarile sunt facute de catre agenti economici din alte localitati.

Implicarea parintilor in sustinerea scolii

Participarea parintilor la activitatile scolii consta in :

- sedinte lunare cu parintii elevilor clasei a VIII a in vederea pregatirii pentru examenul de Evaluare Nationala ;
- sedinte cu parintii la toate nivelurile de invatamant ;
- lectorate pedagogice sustinute de catre diriginti , invatatori si consilierul O.S.P.
- realizarea unor activitati extrascolare , serbari, excursii ;

Abandonul scolar

In ultimii 4 ani scolari abandonul scolar la cls. I-IV a fost de 0 elevi , la cls. V-VIII de 4 elevi , cauza abandonului fiind situatia materiala precara a familiilor care nu pot intretine copii in scoala .

Scolarizarea elevilor

Scolile din comuna scolarizeaza elevii la urmatoarele niveluri de invatamant :

- Invatamant prescolar - cu program normal
- Invatamant primar – cursuri de zi
- Invatamant gimnazial- cursuri de zi

A) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2013-2014

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	63	De zi	Romana si maghiara
Primar		8	135	De zi	Romana si maghiara
Gimnazial		8	120	De zi	Romana

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic angajat:	27
- cadre didactice cu gradul I	12
- cadre didactice cu gradul II	6
- cadre didactice cu definitivat	4
-Fara definitivat	4
-Personal necalificat	1

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	1	DA
CONTABIL	1	DA

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitor cu norma intreaga	2	da
Ingrijitor cu norma partiala	3	da
Fochist	1	da
sofer	1	da

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	20	1190
2.	Cabinete	5	280
3.	Laboratoare	3	135
4.	Ateliere	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	3	260
6.	Spații de joacă	7	1500
7.	Alte spații	5	60

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	2	40
TOTAL		2	40

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	15
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	15
3.	Contabilitate	0	-
4.	Casierie	0	-
5.	Birou administrație	0	-

1.2.2 ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru 4 aspecte: curriculum, resurse umane, resurse financiare si materiale, dezvoltare de relatii comunitare:

1. CURRICULUM

Puncte tari ▪ Respectarea planului cadru; ▪ Respectarea și asigurarea curriculumului, conform documentelor curriculare în vigoare; ▪ Programe CDS variate, elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenle naționale, olimpiade și concursuri școlare; ▪ Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învățării, de către majoritatea cadrelor didactice; ▪ Stabilirea tematicii în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor și nevoia lor de dezvoltare; ▪ Individualizarea instruirii pe baza unui proces de identificare a nevoilor; ▪ Selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului; ▪ Realizarea de activități extracurriculare diverse: spectacole de teatru, teatru de păpuși, vizite la biblioteci, expoziții, excursii, serbări;	Puncte slabe ▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ▪ Neimplicarea unor profesori în proiecte Internaționale și de finanțare; ▪ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii. ▪ Ancorarea unor cadre didactice în modelul de proiectare și desfășurare a procesului instructiv – educativ în manieră tradițională. ▪ Insuficienta preocupare pentru promovarea orei educationale
Oportunități ▪ Creșterea gradului de autonomie a școlii; ▪ Oferta de formare și perfecționare; ▪ Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu favorizat. ▪ Accesul liber al cadrelor didactice la procesul de elaborare a auxiliarelor didactice; ▪ Existența pe piață a soft-urilor educaționale; ▪ Existența diferitelor concursuri, organizate la nivel național; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri, prin proiecte de finanțare.	Amenințări ▪ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS- ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare . ▪ Lipsa abilitatii de a lucra in grup si in echipa de catre unele cadre didactice.

2. RESURSE UMANE

Puncte tari ▪ Personal didactic calificat 90 %; ▪ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 80%; ▪ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere subalterni, profesori – părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Secretara scolii are stagii de perfecționare în domeniul activității de secretariat și cunoștințe de operare PC; ▪ Personal didactic tânăr, calificat, dornic de perfecționare; ▪ Abilitățile personalului didactic și nedidactic de folosire a calculatorului;	Puncte slabe ▪ Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe; ▪ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; ▪ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ▪ Superficialitatea unor cadre didactice; ▪ Ancorarea unor cadre didactice în utilizarea exclusivă a metodelor tradiționale;
Oportunități ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG. ▪ Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți; ▪ Posibilități formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiilor metodice; ▪ Realizarea posibilității formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Cercurilor pedagogice; ▪ Existența legislației care reglementează funcționarea Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din unitate; ▪ Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe la nivel local, județean, național.	Amenințări ▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); ▪ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicării atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; ▪ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ▪ Migrarea personalului didactic spre alte domenii de activitate.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari ▪ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline; ▪ Materiale didactice moderne fizica, chimie, biologie, informatică (AeL). ▪ Asigurarea unor material pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii). ▪ Fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații), deși sunt insuficiente; ▪ Starea fizică a spațiilor școlare este bună și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ▪ Există 3 cabinete de informatică, deoarece elevii doresc să studieze un curs opțional de operare PC. ▪ Cadrele didactice și elevii au acces la internet ▪ Existența resurselor necesare unui proces educativ de calitate; ▪ Există aparatură audio-video care permite modernizarea procesului didactic; ▪ Asigurarea accesului la informații; ▪ Cadrele didactice beneficiază de xerox, calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile	Puncte slabe ▪ Materialul didactic insuficient . ▪ Nu avem calculator, videoproiector și ecran de proiectie în salile de clasă. ▪ Nu avem în dotare table interactive. ▪ Nu avem site-ul școlii;
Oportunități ▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații. ▪ Existența diversificării surselor de finanțare; ▪ Colaborare foarte bună între școală și primărie.	Amenințări ▪ Degradarea/uzura morală a unor spații școlare. ▪ Lucrările de modernizare și reparații din această vară au fost executate parțial datorită lipsei de fonduri; ▪ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii. ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

4. DEZVOLTARE DE RELATII COMUNITARE

Puncte tari ▪ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfeline, case de bătrâni etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ▪ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; ▪ În școală s-au desfășurat programe educaționale interne. ▪ Participări la activitățile sportive; ▪ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); ▪ Buna colaborare cu părinții ; ▪ Vor fi încheiate multiple parteneriate, colaborări cu diverse unități de învățământ ▪ Vor fi întreținute relațiile cu partenerii sociali: ISJ , CCD, Primărie, Prefectură, ONG-uri. ▪ Acțiuni umanitare în parteneriat cu biserica ortodoxă	Puncte slabe ▪ Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice; ▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private si ONG-uri
Oportunități ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); ▪ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; ▪ Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat; ▪ Posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional; ▪ Lansarea unor proiecte de finanțare care se adresează învățământului gimnazial	Amenințări ▪ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ▪ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; ▪ Slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în școală, din cauza lipsei timpului și nu din cauza lipsei interesului.

1.2.3 ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Prioritățile politiei educationale in perioada 2013-2017 sunt :

Descentralizarea invatamantului preuniversitar care presupune delegarea autoritatii decizionale la nivel local ,cresterea influentei autoriattilor locale asupra unitatilor scolare, descentralizarea deciziilor financiare.

Rezultatele procesului de descentralizare sunt :

1. Democratizarea sistemului educational prin consultarea/implicarea comunitatii si a celorlati beneficiari ai actului educativ in luarea deciziilor si in asigurarea calitatii bazata pe autoevaluare ,evaluare externa si responsabilitate publica.
2. Eficientizarea activitatii si cresterea performantelor institutiilor educationale.
3. Asigurarea transparentei in luarea deciziilor si in gestionarea fondurilor publice destinate educatiei.
4. Asigurarea accesului si a echitatii in educatie prin alocarea fondurilor pe baza costurilor pe elev.
5. Cresterea relevantei ofertei de servicii educationale prin asigurarea unei mai bune corelari cu nevoile locale, cu diversele probleme ale comunitatii.
6. Stimularea motivatiei, a responsabilitatii profesionale si a raspunderii publice.
7. Asigurarea calitatii in educatie prin monitorizare interna si externa de catre ARACIP.
- 8.Optimizarea finantarii invatamantului.
- 9.Dezvoltarea fomarii profesionale a personalului.
- 10.Asigurarea egalitatii de sanse si cresterea participarii la educatie.
- 11.Informatizarea scolilor din mediul rural.
- 12.Reforma educatiei timpurii.
- 13.Dezvoltarea educatiei permanente si a formarii profesionale.

Probleme ale reformei invatamantului:

- finantarea scolilor se face preferential, scolile din mediul rural primind mai putine fonduri pentru investitii si dotari decat scolile din mediul urban;
- in invatamant se incadreaza absolventi ai unor unitati de invatamant superior , fara competente in domeniu;
- salarizarea personalului se face unitar, neexistand un sistem de remunerare dupa activitatile prestate;
- programme scolare foarte incarcate;
- realizarea CDS-urilor in functie de nevoile de mentinere a unor posturi didactice si nu intitdeauna in functie de optiunile elevilor, parintilor, agentilor economici si politiciii de dezvoltare zonala;
- examenele de sfarsit de ciclu abordeaza cunostinte unitare pentru toti elevii, si nu diferiteiate in functie de particularitatile fiecaruia;
- dificultati de intelegere a problematiei educationale de catre factori decizionali de la nivel local;
- lipsa de atractivitate a profesiei de dascal;
- parintii, care in general nu constientizeaza importanta educatiei, considerand ca scoala este singura responsabila de educatia elevilor;

- profesorii motiveaza lipsa de implicare in viata scolii prin salariile insuficiente;
- prin descentralizare pot aparea probleme , cum ar fi : insuficienta pregatire manageriala a personalului implicat (Consiliul de administratie care va fi format din reprezentanti ai comunitatii, care nu au cunostinte despre sistemul educational), aparitia unor dezechilibre intre scoli, insuficienta atractivitate si varietate a ofertei educationale.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Social:

Nivelul de trai al populației este spre mediu , influența orașului Bistrita facându-se simțită prin confortul pe care oamenii și l-au creat în locuințe, îmbracaminte, alimentație, etc.

Din păcate , posibilitatea de a cultiva pământul și de a obține importante venituri materiale din valorificarea produselor, constituie o cauză a importanței reduse pe care o acordă oamenii educației, mai importantă fiind achiziționarea de bunuri materiale decât promovarea socială datorită culturii. Încă mai există mentalitatea că numai școala este răspunzătoare de eșecul elevilor. Însă ceea ce este îmbucurător este faptul că o mare parte din familiile tinere acordă o importanță mai mare educației copiilor.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL. Există 3 laboratoare unde se desfășoară activitatea. Accesul la internet este bun acesta existând în toate școlile.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali .

Strategia de dezvoltare a comunei Galatii-Bistritei pentru perioada 2014-2019

- Realizarea și modernizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă;
- Realizarea rețelei de canalizare;
- Întărirea digurilor de apărare și protecție împotriva inundațiilor;
- Organizarea sistemului de colectare selectivă a spațiului de depozitare temporară și transportului deșeurilor;
- Lucrări de extindere a rețelei de iluminat public;
- Oferirea de consultanță specializată producătorilor agricoli;
- Susținerea înființării de asociații de către proprietarii agricoli;
- Asfaltarea drumurilor comunale;
- Încurajarea serviciilor din sectorul privat
- Dezvoltarea potențialului uman pentru a face față noilor cerințe;
- Promovarea și diversificarea activităților economice;
- Crearea unor întreprinderi mici și mijlocii cu profil agricol, industrial, artizanal, comercial și de prestări servicii;
- Dezvoltarea unei agriculturi performante și diversificate;
- Informarea populației privind perspectivele de dezvoltare locală , zonala și națională;

- Pregătirea potențialului uman în spiritul economiei de piață;
- Realizarea unei orientări profesionale a tineretului spre activități necesare în spațiul rural;
- Reabilitarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării condițiilor desfășurării unui proces de învățământ de calitate;
- Sensibilizarea și implicarea tinerilor în problemele rurale;
- Desfășurarea de acțiuni educative cu părinții pentru a sprijini participarea copiilor la procesul de învățământ;
- Acordarea de sprijin financiar prin accesarea la diferite programe de dezvoltare.

II. STRATEGIA

2.1

MISIUNEA

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și social, școlile din comuna noastră oferă elevilor accesul la instruire și educație, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale și colective, prin formarea unor cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare, educați în spirit de echipă și toleranță, care să fie capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptabile la cerințele pieței de muncă.

VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala noastră are porțile larg deschise pentru toți cei care au nevoie de instruire și educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi, în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, dorim să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni o personalitate umană complexă.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea ca toate au un început, sa facem singuri ceea ce asteptam de la altii.

2.2. TINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice.
2. Consolidarea prestigiului școlii în comunitate.
3. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor de management al calității.
4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacerea beneficiarilor educaționali.

ARII DE DEZVOLTARE STRATEGICA

1. DEZVOLTAREA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA

- Folosirea sistemului de predare AEL în procesul de predare- învățare;
- Dezvoltarea CDS în funcție de cerințele și interesele elevilor, părinților și ale comunității și adaptarea acestuia la specificul local;
- Desfășurarea unor activități extrascolare în regim de parteneriat- realizarea revistei școală - comunitate, excursii, concursuri etc.
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin desfășurarea unor activități extrascolare;

- Particularizarea curriculum-ului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev;
- Dezvoltarea, in cadrul CDS, a unor optionale adecvate multiculturalismului si a integrarii europene;

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de invatare centrate pe elev;
- Formarea cadrelor didactice in domeniul utilizarii tehnologiei informative;
- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de cunoastere si consiliere a colectivelor de elevi;
- Desfasurarea unor cursuri de perfectionare in scoala;
- Dobandirea de competente in specialitate si in pedagogie prin participarea la cursuri de perfectionare organizate de CCD;
- Reconvertie profesionala prin Proiectul pentru Invatamantul Rural;
- Initierea de proiecte de finantare - fonduri structurale pentru perfectionarea cadrelor didactice;

3. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE SI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

- Dotarea cabinetelor de specialitate prin achizitionarea de materiale si echipamente didactice;
- Amenajarea terenului de sport;
- Reabilitarea scolii conform standardelor europene;
- Realizarea unor proiecte de finantare pentru modernizarea scolii;

4. PARTENERIAT SI DEZVOLTARE COMUNITARA

- Incheierea de parteneriate cu factori interesati in educatie - parinti, autoriatti locale, agenti economici, institutii ale comunitatii-Politie, Biserica, Dispensarul medical, Dispensarul veterinar, Pompieri etc, organisme neguvernamentale;
- Desfasurarea de activitati extrascolare in regim de parteneriat;
- Intarirea colaborarii si comunicarea eficienta dintre scoala si comunitate;

2.3 RESURSELE STRATEGICE

Resurse curriculare

- Curriculum-ul Național avizat de MEN;
- Programele operaționale sectoriale de dezvoltare a resurselor umane;
- Curriculum-ul la decizia școlii;

Resurse umane

- Personalul școlii
- Asociația părinților din școală
- Comunitatea locală
- Parteneri educaționali

Resurse materiale și financiare

- Baza materială a școlii;
- Bugetul de stat, bugetul local, surse de finanțare extrabugetară.

Resurse de dezvoltare comunitară

- Parteneriate educaționale
- Activități extrașcolare

2.4 OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative.
- Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.
- Reconsiderarea modului de realizare a evaluării.

- Introducerea mijloacelor NTIC în activitatea didactică.
- Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.
- Lecția – pilon central al activității didactice.
- Eficientizarea activității CEAC din școală.
- Elaborarea documentelor sistemului de management al calității.
- Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri.

Dezvoltarea resurselor umane

- Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate.
- Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare.
- Implicarea școlii în activitatea de formare a cadrelor didactice
- Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială.
- Parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități școlare din mediul rural și urban.
- Funcționalitatea comisiilor la nivelul școlii.
- Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității.
- Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare.

Dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea materialelor necesare pentru școală.
- Diversificarea surselor de finanțare pentru școală.
- Realizarea și întreținerea site-ului școlii.
- Dotarea școlilor cu mobilier școlar nou.
- Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv- educative.
- Achiziționarea unor softuri educaționale pe discipline cât și a unor materiale didactice necesare în actul educațional (sportive, cărți bibliotecă, hărți, planșe)
- Achiziționarea unor aparate audio – video, necesare pentru activitățile didactice, educative și cultural artistice.
- Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație
- Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local
- Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse.
- Organizarea de lectorate cu părinții, concursuri și competiții sportive cu participarea părinților și a membrilor comunității.
- Implicarea agenților economici în activitatea școlii.

2.5 REZULTATE AȘTEPTATE (PE TERMEN SCURT, MEDIU, LUNG)

Domeniul funcțional	Pe termen scurt	Pe termen mediu	Pe termen lung
Dezvoltarea curriculară	Creșterea cu 30% a ofertei de discipline opționale	Asigurarea a cel puțin două variante de discipline opționale la fiecare clasă	Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 75%
Dezvoltarea resurselor umane	Încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele; 20% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia	50% din cadrele didactice au participat la programe de formare continuă în ultimii 2 ani	Toate cadrele didactice au realizat cel puțin 90 de credite în ultimii 5 ani; 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea surselor de finanțare pentru reabilitarea școlii din centru	Realizarea branșării tuturor unităților școlare la rețeaua de apă și canalizare	Demararea lucrărilor de reabilitare a clădirii școlii din centru
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea cu 20% a parteneritelor realizate cu școli din județ	Realizarea a cel puțin 5 parteneriate educaționale cu instituții din județ	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate cu școli din UE

2.6. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

Dezvoltarea curriculară

- Programul de îmbunătățire a ofertei curriculare/extracurriculare.
- Programul de îmbunătățire a performanțelor elevilor.
- Programul de asigurare a egalității de șanse și de prevenire a eșecului școlar.

Dezvoltarea resurselor umane

- Programul de formare a personalului didactic
- Programul de formare a personalului didactic auxiliar
- Programul de formare a personalului nedidactic

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Programul de reabilitare al școlii
- Programul de dotare a unității școlare cu utilitățile necesare
- Programul de modernizare a cabinetelor și laboratoarelor

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Programul de colaborare cu asociația părinților
- Programul de dezvoltare de parteneriate cu școli și instituții pentru creșterea eficienței actului educativ

PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative	Asigurarea unor strategii didactice care sa ofere diferentiere si atractivitate lectiei	An scolar 2017-2018	Toate cadrele didactice	Cel puțin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fisa de asistenta la lectii Portofolii profesionale
			Sustinerea activitatii de la clasa cu toate mijloacele didactice existente in scoala	An scolar 2017-2018	Toate cadrele didactice	Cel puțin 55% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fisa de asistenta a lectiei Chestionare didactice si elevi
			Diversificarea CDS oferit in concordanta cu cerintele beneficiarilor educationali	An scolar 2017-2018	Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurilor specifice Cel puțin o disciplina optionala noua in fiecare dintre cei doi ani scolari Schemele orare ale claselor – realizate pe numarul minim de ore	Dosarul comisei curriculum Lista CDS scoala Schemele orare ale claselor
			Personalizarea demersului didactic in funcție de stiturile de invatare ale elevilor	An scolar 2017-2018	Cadrele didactice Sefi de comisie metodica	Program de intervenție personalizata pentru elevii cu CES din fiecare clasa	PIP cadre didactice Chestionare elevi
			Respectarea procedurilor de selectie si achizitie a manualelor scolare noi	An scolar 2017-2018	director	Toate manualele sunt selectate cu respectarea procedurii	Procesele-verbale din formularele de comanda generate de platforma
			Diseminarea exemplelor de buna practica ale cadrelor didactice	An scolar 2017-2018	Sefi comisii metodice	Cel puțin un exemplu de buna practica diseminat de la fiecare comisie metodica	Site scoala

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabili	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala	Sustinerea unor activitati demonstrative in care se integreaza TIC	An scolar 2017-2018	Sefii de comisii metodice	Cel putin 2 activitati pe semestru Cel putin o interasistenta	Dosar comisii metodice Fise de asistenta
			Asigurarea utilitatii pentru cadrele didactice a temelor tratate in sedintele comisiei metodice	An scolar 2017-2018	Sefii de comisii metodica	Aplicarea in activitatile de la clasa a cel putin jumatate din temele abordate in sedintele de comisie metodica	PM comisii metodice si program de activitati Questionare
			Realizarea de activitati comune intre cel putin doua comisii metodice la nivel de scoala	An scolar 2017-2018	Sefii de comisii	Cel putin 2 activitati comune/semestru	PM comisii PV sedinte Material
			Realizarea unui proiect tematic la nivel de scoala privind integrarea TIC in lectie	An scolar 2017-2018	director	Realizarea proiectului si transpunerea lui in practica	Proiectul tematic sa acopere toate comisiile metodice din
			Realizarea de parteneriate cu comisii metodice din alte scoli	An scolar 2017-2018	Coordonator de proiecte si programe	Realizarea a cel putin 1 parteneriat	Dosarul cu materialele parteneriatului
			Implicarea in activitatile programului “Scoala dupa scoala”	An scolar 2017-2018	Sef comisie metodica inv primar	Acoperirea activitatilor in prima luna prin contracte de voluntariat	Contracte de voluntariat Graficul serviciului la
		Reconsiderarea modului de realizare a evaluarii	Folosire unor strategii evaluative care sa asigure obiectivitate si sa realizeze o	An scolar 2017-2018	Cadrele didactice din scoala	Cel putin 50% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 6 instrumente de evaluare a elevilor	Portofolii elevi Portofolii profesionale Questionare

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară		evaluare cat mai completa a elevului				Chestionare de satisfacție elevi și părinți
			Rigurozitate și transparență în procesul de evaluare și notare a elevilor	permanent	Cadrele didactice din școală	Afișarea în clasă sau postarea pe site școală, clasă sau pagina facebook a baremelor de corectare la testele sumative	Barele de corectare Site școală
			Realizarea de conturi pe catalogul online și completarea acestuia	săptămânal	diriginții	Cel puțin 50 de conturi realizate Completarea săptămânal	www.catalog-scolar.ro
			Integrarea învățării pe suport online (platforma de învățare) în demersul didactic	permanent	Cadrele didactice	Cel puțin două suporturi de învățare online (platforme, site, facebook) – an 1 Cel puțin 2 – an 2	Edu20.org Facebook Alte platforme -demonstrat
			Folosirea platformelor de evaluare online	lunar	Cadrele didactice	2 cadre didactice – 2 teste online/sem	Quizstar Edu20 Alte platforme
			Desfășurarea lecțiilor în cabinetul de informatică	săptămânal	director	Cel puțin 3 cadre didactice-cu 3 activ. săptămânal	Planificări profesori
			Folosirea în lecție a mijloacelor tehnologice existente în școală	zilnic	C.d.	Folosirea în lecții a radio-cd, videoproiector, conexiune la internet, tv, calculator	Fise asistența lecții Chestionare elevi și cd

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltare resurselor umane	Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate	Realizarea procedurii privind recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2017	Presedinte CEAC	Realizarea și aprobarea procedurii potrivit SMC	procedura
			Prevederi bugetare care să asigure resursele financiare pentru achitare sumelor pentru naveta cadrelor didactice	Decembrie 2017	Director Contabil	Acoperirea 100% a navei cadrelor didactice	Bugetul școlii
			Alocarea orelor rămase libere la PCO cu prioritate personalului titular al școlii	Septembrie 2017	Presedinție CA	Încadrarea școlii	Încadrarea
			Recrutarea unor cadre didactice cu gradul I pentru LRO și Mate	Septembrie 2017	director	Încadrarea școlii	Încadrarea
		Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional	Participarea cadrelor didactice la conferințe, simpozioane etc.	anual	Cadrele didactice din școală	5 cadre didactice	Certificate, diplome, adeverințe etc.

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
		Implicarea scolii în activitatea de formare a cadrelor didactice	Realizarea de activități de cercetare individual sau la nivel de comisie metodică și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate	anual	Cadrele didactice din școală	1 activitate de cercetare	Dosarul cercetării Copie după articol publicat
			Inscrierea și participarea de cursuri de formare profesională sau reconversie	anual	Cadrele didactice	Cel puțin 5 cadre didactice	Certificate, diplome, adeverințe etc.
			Diseminarea activităților desfășurate în CP	bilunar	Cadrele didactice	Cel puțin 4 activități diseminate	Raport activitate profesori Chestionare
			Proiectarea și realizarea de parteneriate între școală și CCD sau alte instituții	anual	Cadrele didactice	5 parteneriate	Parteneriatele
			Implicarea scolii în activitățile de pregătire suplimentară a elevilor	zilnic	Cadrele didactice	Cel puțin 10 elevi la pregătire suplimentară	Chestionare aplicate elevilor Programul de pregătire
			Realizarea unui CDI	Mai 2018	Director, contabil	Achiziții de cel puțin 5000 lei	Facturi achizitiei

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Ținta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru școală	Achiziționarea de table școlare	Aprilie 2018	Director contabil	Achiziționarea a 3 table școlare	Facturi achizițite
			Achiziționarea de mobilier nou pentru salile de clasă	Iunie 2018	Director Contabil	Achiziționare : mese și scaune, mobilier rechizite, birouri cd, mobila vestiar	Buget Plan de achiziții facturi
			Achiziționarea de mobilier pentru salile de clasă	Iunie 2018	Director Contabil	Achiziționare mese duble sau individuale pentru 50 elevi	Buget Plan de achiziții facturi
			Dotarea a 4 salii de clasă cu 4 proiectoare. Conexiune net .	Iunie 2018	Director Contabil	Achiziție proiectoare și ecrane de proiectie	Buget Plan de achiziții facturi
		Diversificarea surselor de finanțare pentru școală	Imprimante, scanere și copiatoare functionale	zilnic	Director Contabil	Cel puțin câte unul din dispozitive functionale in școală și grădinița	Chestionare cd
			Implicarea AP în dotarea școlii cu material necesare	anual	director	Suma de cel puțin 500 de lei	Contracte de donatie
			Atragerea de sponsorizări de către cadrele didactice	anual	Cadrele didactice	Cel puțin 300 lei/clasă	Contracte de sponsorizare

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Realizarea și întreținerea site-ului școlii	Achitarea taxei de rezervare și hosting domeniu	August 2017	Director Contabil	Domeniul funcțional	facturi
			Structura site-ului să conțină pagini pentru beneficiarii educaționali și pentru cadre didactice	Septembrie 2017	Director	Pagina părinților, cadre didactice, comisii școlare, elevi	www.scoalagalatnib1stritel.freevb.ro
			Întreținerea site-ului școlii	săptămânal	Director	Datele postării materialelor pe site	www.scoalagalatnib1stritel.freevb.ro
			Asigurarea interacțiunii site-ului	Septembrie 2017	Director	Forum site, carte de oaspeți, chestionare online	www.scoalagalatnib1stritel.freevb.ro
		Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	Realizarea parteneriatelor cu CL	Septembrie 2017	director	Număr parteneriate	Existența parteneriatelor
			Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mică și CP	Octombrie 2017	Director CEAC	Numărul contractelor educaționale încheiate	Contractele educaționale

Tintă	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Refacerea prestigiului scolii in comunitate	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educationale a scolii	Septembrie 2017	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii – inlocuita conform pasilor din procedura – sa reflecte nevoile elevilor si parintilor	Oferta educationala a scolii
			Participarea elevilor de la cercurile din scoala la concursuri si expozitii	An scolar 2017-2018	Coordonator proiecte si programe	2 cercuri la nivel de scoala	Dosarele cercurilor chestionare
			Implicarea elevilor in activitatile de la muzeul etnografic din Herina	An scolar 2017-2018	Coordonator proiecte si programe	Cel puțin 8 noi produse achizitionate din localitate si reconditionate	produsele
			Sportirea gradului de satisfactie a beneficiarilor educationali fata de lectie	permanent	Cadrele didactice	70 % elevi – acorda bine 60 % parinti - bine	Chestionare de satisfactie parinti si cadre didactice Fisele de asistenta la
		Lectia – pilon central al activitatii didactice	Folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul	zilnic	Cadrele didactice	60 % din c.d. folosesc	Fise de asistenta la lectie Chestionare elevi
			Asigurarea transferului lectiei dincolo de grantele spatiului scolar prin folosirea platformelor de invatare	saptamanal	Cadrele didactice	Cel puțin 2 clase virtuale	Platformele de invatare

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Ținta 2 – Refacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltarea resurselor umane		Proiectarea și folosirea în lecție a unor strategii de diferențiere a demersului didactic	zilnic	Cadrele didactice	70% din cd asigură tratarea diferențiată	Fisele de asistență la lecție Chestionare aplicate cd și elevilor
			Realizarea și transpunerea în practică a proiectului “Școala părinților”	An școlar 2017-2018	Coordonator proiecte și programe	Proiect realizat	Proiectul Suport de curs Imagini de la
			Desfășurarea de activități tematice în CP în colaborare cu CRP	An școlar 2017-2018	director	2 activități tematice diferite ca forme de organizare- 1/semestru	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP
			Realizarea de protocoale de colaborare cu psihologul școlar și cu CJRAE	An școlar 2017-2018	Coordonator proiecte și programe	Realizarea și transpunerea în practică a protocoalelor	Protocoalele încheiate
		Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Realizarea asistentelor la ore și consilierea cd	săptămânal	Director Șef de comisie metodică	30 de asistente/semestru	Fisele de asistență Chestionare evaluare activitate director
			Realizarea scaderantului de activități/an școlar	Septembrie 2017	director	Existența scaderantului	scaderantul
			Realizarea și respectarea doc. proiective management	Oct	Director Președinte CA	Existența documentelor și originalitatea acestora	PO, PM, grafic de control, revizii PDI, tematica CP și CA

Tintă	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Refacerea prestigiului scolii in comunitate	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ	Revizuirea fiselor postului si de eval.	Sept.2017	Director CA	Adaptarea fiselor postului si revizuirea fisei de evaluare	Fisa postului Fisa de evaluare
			Asigurarea necesarului de material pentru igienizare scoala	trimestrial	Director Contabl	Gradul de acoperire conform planului de achizitii	Planul de achizitii Facturi, referate necesar materiale
			Asigurarea necesarului de combustibil solid	Iunie 2018	Director Contabl	90 t lemne	Facturi de achizitie
			Achizitionarea de material didactice	semestrial	Director Contabl	Ecrane proiectie -3 buc., amenajare cabinet istorie, materiale sportive de 600 lei, 3 table scolare	Facturi de achizitie, plan de achizitii
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei benef. prin instrumente cat mai diverse	Organizarea si desfasurarea activitatii la SDS	zilnic	Director Comisie SDS	Numarul de copii de la SDS Program activitati si cadre didactice implicate	Dosarul SDS
			Realizarea unui calendar privind testarea satisfactiei	Nov 2017	Sef CEAC	Realizarea calendarului	Calendarul testantilor
			Conceperea si folosirea unei colectii de instrumente de testare	Dec 2017	Sef CEAC	Cel putin cate 6 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, parinti, cd)	Colectia de instrumente
			Concep. si folosirea unei colectii de instr. de centralizare	Dec 2017	Sef CEAC	Formulare tip de centralizare pentru chestionarele folosite	Formularele in format digital

Ținta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Ținta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Actualizarea bazei de date cu legislatia Aracip	periodic	sef CEAC	Baza de date	Dosar legislative CEAC
			Popularizarea procedurilor si instructiunilor de lucru din scoala	Cand se aproba o procedura noua	Sef CEAC	Procedurile specifice	Pv sedinta CP
			Realizarea bazei de date in format digital cu dovezile	August 2017	Sef CEAC	95% din dovezii in format digital	Folderul cu dovezii
			Completarea RAEI in format digital	Oct 2017	Responsabil introducere date	Completarea cu toate materialele solicitate	aracip calitate cu
			Revizuirea strategiei CEAC privind calitatea	nov 2017	Sef CEAC	Realizarea strategiei si aprobarea in CEAC si CA	Strategie CEAC PV CA
			Redactarea procedurilor conform Manualului calitatii	Aug 2017	CEAC	Toate procedurile potrivit manualului calitatii	Procedurile intocmite
			Realizarea instrumentelor de lucru pentru calitate	Aug 2017	CEAC	Toate instrumentele de lucru in cf cu manualul calitatii	Instrumentele de lucru
			Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii				

Tinta		Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii		Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Monitorizarea si consilierea cadrelor didactice responsabile cu introducerea datelor pe platforma ARACIP	permenent	CEAC	Conturi pe platforma pentru ambele cadre didactice	Documentele incarcate pe platforma
				Sustinerea de activitati tematice CP privind SMC	anual	director	Sustinerea tuturor activitatilor planificate 60% din activitati sa abordeze SMC	Tematica CP Materiale prezentate
				Realizarea tuturor procedurilor din manualul calitatii	Dec 2017	CEAC	Cel putin 5 cadre didactice din scoala participa la realizarea procedurilor	Procedurile
		Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie		Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul prescolar	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar gradinita, facturi achizitii
				Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul primar si gimnazial	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar scoala, facturi achizitii
		Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale						

Tinta 4 – Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali							
Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri	Proiectarea si realizarea de activitati scolare care sa atraga finantare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 5000 lei	Pv de la activitati
			Atragerea de resurse extrabugetare prin activitati extracurriculare	semestrial	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare de cel putin 5000 lei	Contracte de sponsorizare
			Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Cel putin 3 cadre didactice participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Popularizarea exemplelor de buna practica	semestrial	director	Cel putin 2 activitati/sem	Materiale folosite
			Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2017-2018	Coordonator proiecte si programe europene	Demersuri pentru 2 programe	Materiale doveditoare
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2017	Director contabil	90% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat
			Realizarea planului anual de achizitii tinand cont de prioritatile scolii	Feb 2018	Director Contabil	Realizarea a 65% din planul anual de achizitii	Planul de achizitii

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea agentilor economici in activitatea scolii	Marirea numarului de contracte de sponsorizare Realizarea de activitati cu participarea unor agenti economici	An scolar semestrial	director Coordonator proiecte si programe	Cel putin 6 contracte de sponsorizare/an 2 activ/semestru	Contractele de sponsorizare Pv activitati fotografii

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2015 – 2016 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.
- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2018- 2019 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

**Director,
Prof Selejan Vasile**